

兰州市商务局招标代理机构入围项目

招 标 文 件

项目单位：兰州市商务局

项目名称：招标代理机构入围项目

二〇二一年五月

第一章 招标公告

兰州市商务局现就招标代理机构入围项目进行公开招标，欢迎符合本次招标要求的单位前来报名投标：

一、项目名称：兰州市商务局招标代理机构资格入围项目

二、招标内容：

对兰州市商务局所需货物、服务类招标项目进行招标代理机构资格的入围采购。

三、报名资格条件：

1、投标人应为在中华人民共和国境内合法注册的独立企业法人机构；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所需的服务和专业技术能力；

4、具有依法缴纳税和社会保障资金的良好记录，参加此项投标活动近三年内，在经营活动中没有因违反有关法律法规受到刑事处罚或者取消招标代理资格的行政处罚；

5、在信用中国网（<https://www.creditchina.gov.cn/>）查询，近三年未被列入“失信被执行人”“重大税收违法案件当事人名单”，提供记录截图并盖单位公章（若存在相关记录则无投标资格）；

6、本项目不允许联合体投标。

四、公示须知：

(1) 公示时间：2021年5月13日至2021年5月17日

(2) 投标时需提供的资料：

1) 提供有效期内的营业执照；

2) 企业法定代表人报名的提供法定代表人身份证原件；

3) 授权委托人报名的提供授权委托书原件以及其授权的委托代理人身份证原件；

4) 企业在信用中国网（<https://www.creditchina.gov.cn/>）查询的近三年未被列入“失信被执行人”“重大税收违法案件当事人名单”的截图；

5) 评分表里需要印证的材料。

五、兹定于年 月日 在开标。届时请参加投标的代表出席开标现场，并在开标日前将投标资料密封交于名城广场 730 房间。

六、联系方式

招标人：兰州市商务局

联系人： 陈建强

联系电话： 0931-8772825， 15348010180

兰州市商务局

2021年5月13日

第二章 投标人须知及前附表

投标人须知前附表

说 明	
本次招标公告在发布，领取招标文件的投标人应充分理解和认知服务内容、资格要求及后续服务形式，参与并提交响应性文件的单位被视为接受本次招标文件的所有内容及要求。我单位将委托评审小组审查投标人的资格、服务能力及报价，投标人应确保投标过程中的承诺及相关证明材料的真实有效并承担相应责任。	
投 标 文 件 的 编 制	
1.1	投标语言： <u>中文</u>
1.2	投标报价：按原国家计委计价格[2002]1980号、发改办价格[2003]857号和发改价格[2011]534号文件为基础收取服务费。
1.3	投标保证金金额：无
1.4	投标有效期：30天
1.6	投标文件份数：正本一份，副本一份。
投 标 文 件 的 密 封 和 递 交	
2	投标截止时间：2021年5月17日(北京时间) 投标文件递交地点：兰州市城关区名城广场4号楼730室
开 标 和 评 标	
3	开标时间：2021年5月19日(北京时间) 开标地点：兰州市城关区名城广场4号楼721会议室

一、投标文件的编制

投标人编写的投标文件应包括(但不限于)下列部分:

- (1) 报价函
- (2) 资格证明文件
- (3) 报价表
- (4) 其他能够证明投标人能力的有关资料。(按投标文件格式编制)

二、投标文件格式

1.本招标文件是本次招标的基础性文件,也是最终签署的合同的组成部分,投标人必须基于招标文件的内容提供投标及编制投标文件,否则将视为对招标文件的不响应;

2.对本部分“第三章合同文件”的原有内容,无须在投标文件中重新列明,投标人如对原有的服务方案等提出差异,将视为对招标文件的不响应;

3.投标人应将投标文件按第8条规定的顺序编排、逐页标注连续页码,并装订成册。

三、投标报价

1.投标人的投标报价包括成本和合理的利润及投标人按合同规定的服务范围应提供的全部服务所需的费用,投标人应按照投标报价表的规定格式填报投标报价。

2.投标人应结合企业自身情况,做竞争性考虑。

3.报价应以优惠率报价。根据《招标代理服务收费管理暂行办法》第九条的有关规定,招标代理服务收费采用差额累进计费。

4.投标人应按照规定的工作内容、责任范围对《招标代理费用收取承诺书》(见附件)中的收费标准做出承诺。

5.投标人一旦对《招标代理费用收取承诺书》做出承诺,不得以任何理由更改招标代理费用的收取率。

四、投标有效期

从开标之日起30个日历天内有效。在有效期内,投标人不能对投标文件进行任何修改或撤换。

五、投标文件的份数和签署

1. 投标人应提交一份投标文件正本、一份副本制作内容需完整。每套投标文件须

清楚地标明“正本”、“副本”。若正本和副本不符，以正本为准。

2. 投标人必须严格按照招标文件规定的内容、格式要求编制投标文件，内容、编辑顺序及编号方式应完全与招标文件要求一致；

3. 投标文件的正本和副本均须使用不能擦去的墨水打印，投标文件封面、投标函均应加盖投标人印章并经法定代表人或其委托代理人签字或盖章。由委托代理人签字或盖章的，须在投标文件中提交授权委托书。投标文件签署授权委托书格式、签字、盖章及内容均应符合要求，否则，投标文件无效。

4. 全套投标文件应无涂改和行间插字，除非这些删改是根据招标人的指示进行的，或者是投标人造成的必须修改的错误，所有修改处必须加盖公章。

六、投标文件的递交

1 投标文件的密封与标注

1. 投标人应将投标文件的正本、副本和投标文件分别密封，并在密封袋上清楚地标明“投标文件正本”、“投标文件副本”以及投标人的名称与地址、邮政编码；

2. 投标文件密封袋上还应标明：招标人名称和地址、项目编号、项目名称等；

3. 如果投标文件没有按要求规定装订和加写标记及密封，投标文件将予以拒绝，并退还给投标人。

第三章 合同条款及合同格式

委托招标代理服务协议

经（以下称甲方）进行招标代理机构比选，将（以下称乙方）列为招标代理机构库成员之一，双方按照平等、自愿原则，经友好协商，就甲方委托乙方代理招标事项订立服务协议，共同遵守执行。

一、服务内容

甲方将需要招标的工程、货物、服务类及其它所需招标项目委托乙方进行代理招标，乙方按照国家及甲方所在地省、市有关法律法规要求为甲方提供编制招标文件、审查投标人资格、组织投标人踏勘现场并答疑、组织开标、评标以及提供招标咨询等

服务。乙方的代理期限为：自本合同生效之日起，至乙方全面完成本合同委托代理范围内的事项止。

二、甲方的权利与义务

1、甲方有权了解乙方对招投标活动的实施安排，对投标人资格、招标文件、评标方案、评标委员人员组成等重要事项进行审核确认。

2、对招投标全过程及相关费用的收取进行监督，并参考乙方提供的评标意见确定中标人。

3、乙方未按《招标代理服务合同》、服务承诺履行职责，甲方有权提前终止合同，并要求乙方赔偿经济损失。

4、乙方与第三方串通给甲方造成经济损失的，甲方有权提前终止合同，并要求乙方赔偿经济损失。

5、向乙方提供招标所需的有关技术、商务、服务等要求和相关资料。

6、若委托项目有调整或取消，甲方应及时通知乙方。

7、招标工作结束后，甲方对乙方招标工作的服务质量（态度、效率、水平）等做出评价，以便年终对乙方服务进行总体评价。

8、在合同履行期间，甲方应配合乙方工作。

三、乙方的权利与义务

1、在甲方委托的招标范围内，组织实施招标工作，其有编制招标文件、组织招标的能力和条件，并有与之专业性相适应的专业人员。

2、乙方应根据本合同约定的委托招标代理业务的工作范围和内容，选择有足够经验的专业技术经济人员担任招标代理项目负责人。招标代理服务负责人的姓名、身份证号在条款内写明。

3、乙方应对招标代理工作中乙方所出具有关数据的计算、技术经济资料等的科学性和准确性负责。

4、乙方代理招标业务，应当遵守国家法律法规及政府政策关于招标人的规定。乙方不得在所代理的招标项目中投标或代理投标，也不得为所代理的招标项目的投标人及关联人提供咨询。

5、乙方为本合同提供服务的知识产权应属乙方专有。任何第三方如果提出侵权指控，乙方须与第三方交涉并承担由此而引起的一切法律责任和费用。

6、乙方不得接受所有投标人的礼品、宴请和任何其他好处，不得泄露招标、评标、定标过程中依法需要保密的内容。

7、根据甲方提供的技术、服务、商务要求及相关材料，负责编制、印刷、发售和解释招标文件，并遵守有关招标投标的法律法规、条例及管理规定的规定。招标文件编制和发售的注意事项：

(1) 应符合国家有关法律法规条例及管理规定的规定，应规范、严谨，表述清晰、内容完整。

(2) 资质条件、商务条件等资质要求应根据采购项目的特点适当、合理。有特殊要求的项目可以规定供应商的特定条件，但不得以不合理的条件限制潜在的供应商。标书文件的资质要求至少应包括：营业执照、投标商应提供信誉记录、检察机关出具的《近三年内有无行贿犯罪档案记录的书面告知函》等资质要求；

(3) 技术要求主要根据采购项目的特点对关键技术条款、技术参数审核，不得出现专有技术、专利产品、特定品牌的要求，如果必须借用上述要求才能准确表达，则应增加诸如“标明的专有技术、专利产品、特定品牌的字样只起说明作用，任何与其同等的技术均应被认为符合招标要求”的说明。

(4) 评标办法主要根据采购项目的特点从技术、报价、资质、履约能力、企业资质等方面合理设置。

(5) 标书文件应对采购的标的内容、数量、交货期、质量、验收、付款、履约保证金、质量保证金、技术规范、服务标准、地点、时间、方式、违约责任等主要条

款作出要求，合同条款应符合国家相关法律法规和公司《合同管理规定》的相关要求。

(6) 招标文件售价应当按照弥补制作、邮寄成本的原则确定，不得以营利为目的，不得以招标采购金额作为确定招标文件售价的依据。

(7) 在招标公告、资格预审公告或者投标邀请书中载明不接受联合体投标。

(8) 招标文件、资格预审文件的内容不得违反法律、行政法规、强制性标准、政府采购政策，或违反公开透明、公平竞争、公正和诚实信用原则。

8、乙方在招标过程中应指定项目负责人，帮助甲方了解相关的招标专业知识以及应该重点注意的地方。乙方要更换项目负责人时须以书面形式提交甲方同意，如甲方认为乙方更换的项目负责人无法胜任工作的，乙方要更换项目负责人，如还是无法胜任工作，甲方有权终止合同。

9、按照国家及省、市有关法律法规要求的程序和内容甲方提供全过程、全方位的招标代理服务，其中包括但不限于：

(1) 乙方应熟悉招标项目情况，准备招标资料，完成招标手续。

(2) 根据国家相关法律的规定，在指定的媒体上发布招标公告或发出投标邀请书。

(3) 组织招标会议、现场勘查、招标答疑、收标、开标、评标等。

(4) 协助确定中标单位，进行中标公示，确认发放中标通知书，完成招标项目备案。

(5) 整理全部招标资料，形成完整的档案封存资料在中标公示期结束后 30 日内交与甲方。

10、履行《招标代理服务合同》、服务承诺中相关内容，为甲方提供周到热情的服务，并负责接送甲方工作人员，免费提供食宿。

四、服务报酬及结算方式

服务代理费除非甲方另有要求，在招标文件中约定由中标人付费，并注明服务代

理费收取标准。具体标准为：在国家计委计价格[2002]1980 号和国家发改委发改办价格[2003]875 号规定的招标代理服务收费标准或适当下浮收取。代理招标项目过程中发生的相关费用由乙方承担。

五、保密条款：

乙方应严格保守本合同内容以及履行本合同知悉的包括但不限于甲方的所有文件、资料、图纸、报告等保密信息；乙方不得将上述保密信息泄露给任何第三人或以任何形式公开，也不得用于本合同以外任何目的；否则乙方应赔偿因此给甲方造成的全部损失。本合同终止后，乙方不得泄漏与本合同工程、服务、货物相关的任何招标资料和情况。否则，乙方承担由此造成的全部赔偿责任。乙方的保密义务不因本合同的解除、终止而解除。

六、违约责任

双方都必须严格遵守签订的代理合同条款、不得违约；由于违约造成第三方（中标人）损失的，由违约方赔偿。

1、乙方没有按照约定的时间履行合同提供服务，每延误一日，乙方应向甲方支付招标代理总费用千分之一的违约金，直至履行完毕为止，延误五日以上的，甲方有权解除合同，乙方应向甲方支付招标代理总费用百分之十的违约金，并承担由此给甲方造成的全部损失。

2、乙方未履行或未完全履行本合同约定的其他义务（包括但不限于因乙方原因造成招标、评标、中标无效的），甲方有权解除合同，乙方应向甲方支付招标代理总费用百分之十的违约金，并承担由此给甲方造成的全部损失。

3、履行本合同过程中，因乙方的违法行为而受到行政处罚的，由乙方承担，由此给甲方造成损失的，甲方有权解除合同，乙方应向甲方支付招标代理总费用百分之十的违约金，并承担由此给甲方造成的全部损失。

七、其他约定事项

1、除甲方事先书面同意外，乙方不得全部或部分转让或分包其应履行的合同项下的义务。

2、双方对代理合同条款变更时必须另签补充合同，补充合同作为本代理合同的组成部分与主合同具有同等法律效力。

3、双方在合同履行期间发生争议时，双方协商解决，协商不成的，向甲方所在地有管辖权的人民法院起诉。

在本合同执行期间，如遇国家颁布新的法律、法规及政府政策与本协议相矛盾，以国家法律、法规及政府政策为准。

七、合同的生效及有效期

本协议自甲乙双方签字盖章之日起生效。未尽事宜，由双方协商解决。

合同有效期：自签订正式生效之日起至年月日。

第四章 投标文件格式

一、报价函格式

投标函

致：兰州市商务局

根据兰州市商务局招标代理机构资格入围项目的招标文件，遵照《中华人民共和国招标投标法》等有关规定，我方认真研究了招标文件后，正式授权的下述签字人（姓名和职务）代表投标人（投标人名称），完全和无保留地明了上述招标文件、包括补遗文件和有关附件的全部内容，并承诺以投标文件确定的价格提供招标代理服务，提交下述文件正本一份，副本一份。

1. 资格证明文件
2. 按招标文件要求投标人提交的全部文件

据此函，签字人兹宣布同意如下条款：

- （1）我们将按招标文件的规定履行合同责任和义务。
- （2）本投标有效期为从规定的递交投标文件截止日起_____ 30 _____天内有效。
- （3）我们已详细审查全部招标文件，包括修改意见（如有则附）以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解而要求招标方解释和承担责任的权力。
- （4）在投标人须知规定的报价有效期内遵循本报价文件，并在投标人须知规定的投标有效期期满之前具有约束力。
- （5）同意提供贵方可能要求的与本投标有关的任何证据或资料。
- （6）我们同意提供按照招标单位可能出示的与其投标有关的一切数据或资料。
- （7）我们理解贵方不一定要接受最低报价的报价或收到的任何报价。

投标人（公章）：

法定代表人或法人授权代表（签字）：

地址：

邮编：

电话：

传真：

日期： 年 月 日

二、资格证明文件

- 1、营业执照（复印件，加盖投标人公章）
- 2、法定代表人授权书格式
- 3、法人及被授权人身份证（复印件，加盖投标人公章）
- 4、社保、纳税证明资料
- 5、业绩证明材料
- 6、审计报告复印件；

注：复印件必须加盖投标人公章，另标注“与原件一致”字样或加盖“与原件一致”条章。

三、法定代表人授权书

兰州市商务局：

本授权声明：（供应商名称）（法定代表人姓名、职务）授权（被授权人姓名、职务）为我方“ ”项目（项目编号）投标活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关投标、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明！

法定代表人签字：

授权代表签字：

投标人名称： （盖章）

法定代表人身份证 复印件（正面）	被授权人身份证 复印件（正面）
法定代表人身份证 复印件（背面）	被授权人身份证 复印件（背面）

四、开标一览表

项目名称：

招标编号：

投标人名称：

序号	项目名称	服务代理投标价 (下浮率)	备注
1			
投标总价(下浮率)：			

投标人(盖章)：

法定代表人或授权代表(签字或印章)：

日期：

注：1. 服务代理投标价根据国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》(计价格[2002]1980号)和国家发改委《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务费有关问题的通知》(发改办价格[2003]857号)文件的有关规定报下浮率。服务代理投标价应是最终用户验收合格后的总价，包括招标文件规定、要求和涵盖的全部费用。

四、投标人的基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

第五章 评标办法

为了保证本次评标工作严格遵循公平公正、科学择优的原则，维护招标人和投标人的合法权益，规范评标活动，根据《中华人民共和国招标投标法》、《评标委员会和评标方法暂行规定》（国家计委等七部委联合颁发的第12号令）等有关法律法规制定本评标办法。

一、评审

1、初步评审

有以下情况之一的投标文件无效：

- (1) 按规定密封的；
- (2) 投标文件有效期不足的；
- (3) 未经法定代表人、法定负责人或其授权的代理人正式签署并加盖单位公章的；
- (4) 未按招标文件规定的内容和要求编制的；
- (5) 实质性内容有欠缺或字迹模糊难以辨认的；
- (6) 同一投标人提交两份或多份内容不同的投标文件或有两个或多个报价方案；
- (7) 投标人未提供证明材料的；
- (8) 超出经营范围投标的。
- (9) 报价超过招标文件规定的下浮浮动的。
- (10) 蓄意压低报价，恶意扰乱市场竞争的。

2、详细评审标准：

本次评标采用综合评分法，着公平、公正的原则，根据投标单位提供的投标报价、服务方案、公司业绩、经营状况、资质条件、信誉及售后服务承诺等因素综合评价，按评标综合得分高低确定中标候选人。

2.1 总分 100 分。

2.2 详细评分

评分因素	说明	满分 值
------	----	---------

报价评审	响应报价每下浮 1 个百分点得 1 分, 最多得 10 分。	10
公司实力 评审	曾经具有财政部颁发的政府采购代理机构甲级资格证的, 得 3 分。乙级得 1 分。没有不得分; 具有机电国际招标备案的得 1 分, 没有不得分; 具有 ISO9001 系列质量管理体系认证的得 1 分。(以上 资质须提供证明材料, 原件备查)	5
业绩评审	1、所代理政府采购项目中标金额为 1 亿元以上的, 每 有一个加 3 分, 最高 6 分; 2、所代理政府采购项目中标金额为 5000 万-1 亿元的, 每有一个加 2 分, 最高 4 分; 3、代理政府采购项目中标金额为 3000 万-5000 万元的, 每有一个加 1 分, 最高 5 分; 4、代理政府采购项目中标金额为 1000 万-3000 万元的, 每有一个加 0.5 分, 最高 10 分; (须提供中标通知书或代理协议复印件。)	25
项目团队 评审	1、项目负责人: 具有高级职称得 3 分; 具有国家注册 造价工程师资格, 得 2 分(需提供相关证书复印件) 2、能够真实提供在职人员 15 人以上社保缴费的证明材 料, 得 5 分, 少于 15 人得 2 分;(社保缴费通知单为准)	10
硬件设施 评审	1、公司自购办公场所面积达到 300-500 平米以上的, 得 3 分; 公司自购办公场所面积达到 1000 平米以上的, 得 5 分 2、配备完善的开评标设施设备, 并配有监控设施, 得 3 分 3、有专门的档案存放场所, 得 2 分 4、建有自己的招投标网站的, 得 2 分 5、能够提供采购专用车辆不少于 2 辆且全部在本单位 名下的得 3 分, 否则不得分。(提供相应证明材料) 注: 提供房屋购买合同, 图片等相关证明材料。	15
	招标代理服务方案: 此条要求全面掌握政府采购政策, 熟悉各类型项目特 点, 能够提出内容具体、条理清晰、合理合规、有针对 性、可操作性的代理服务方案。认识理解深刻准确, 服	

综合服务 方案与能 力评审	务方案详细、符合要求：15分；认识理解较为深刻准确，服务方案较为详细、基本符合要求：8分；认识理解不够深刻准确，或服务方案不够详细、基本符合要求：4分；认识理解有误，或服务方案不符合要求，或发现有明显抄袭痕迹：不得分。	35
	质量承诺及保证措施： 此条要求对委托代理范围内的各项工作建立健全的质量控制体系，质量保证措施得当、合理、可行，质量控制目标得到合理分解。内容全面、得当、合理、可行：5分；内容较全面、较得当、较合理、较可行：3分；内容不太全面、不太得当、不太合理、不太可行：1分；内容空洞，脱离实际：不得分。	
	质疑和投诉处理方案： 此条从处理方法、处理流程、处理依据、结果定性四个方面考量，满分5分。 方法详尽、流程清晰，得3分，否则不得分； 定性准确、依据正确，得2分，否则不得分；	
	内部管理制度： 人力资源管理、财务管理、业务培训、档案管理等内部管理制度。制度健全、切合实际、成效显著：得5分； 制度健全，切合实际不紧密、成效不明显，得3分； 制度不健全或者无实质性内容的，得2分；没有管理制度或者有明显的抄袭痕迹的：不得分。	
	廉洁风险防范措施： 廉洁风险点及防控措施：完整、详尽、合理：得5分； 内容简单或空洞：得2分；未提供或者措施不得当不得分。	

二、定标原则

本次招标采用综合评分法进行评标。根据各专家评议的结果，经汇总后以得分高低推荐前名投标人为中标人候选人。